

- Sólo los alimentadores/as de las colonias felinas registradas pueden obtener el carnet de alimentador.

- Tendrá esta consideración la persona que se comprometa a ocuparse del cuidado y atención de los animales, así como de ejercer de interlocutor con las partes implicadas (vecinos/as, Administración o cualquier otra) sobre los aspectos relacionados con la consolidación y el seguimiento de la colonia.



Ajuntament de Salou
Àrea de Defensa i Protecció Animal

CONTACTE

Adreça: Passeig del 30 d'Octubre, 4, Salou
Telèfon: 977 30 92 00 Ext. 1470
Correu electrònic: benestaranimal@salou.cat

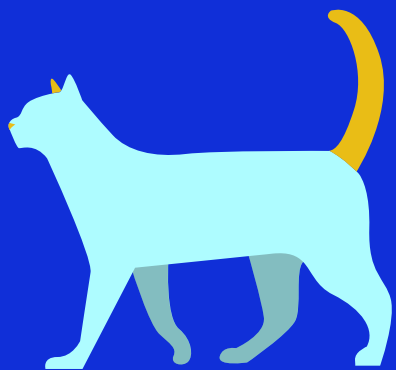


**DECÀLEG DE BONES
PRÀCTIQUES PER A
L'ALIMENTADOR/A DE
COLÒNIES FELINES**

**DECÁLOGO DE BUENAS
PRÁCTICAS PARA
EL ALIMENTADOR/A DE
COLONIAS FELINAS**

• Només els alimentadors/es de les colònies felines registrades poden obtenir el carnet d'alimentador.

• Tindrà aquesta consideració la persona que es comprometi a ocupar-se de la cura i atenció dels animals, així com d'exercir d'interlocutor amb les parts implicades (veïns/es, Administració o qualsevol altra) sobre els aspectes relacionats amb la consolidació i el seguiment de la colònia.



L'OBTENCIÓ DEL CARNET D'ALIMENTADOR/A SUPOSA ASSUMIR LES SEGÜENTS OBLIGACIONS, DURANT EL PERÍODE DE VALIDESA DEL MATEIX:

- Complir amb la normativa municipal vigent en matèria de protecció i benestar animal, així com amb qualsevol altra relacionada amb la gestió de la colònia felina.
- El carnet de col·laborador/a és un document personal i intransferible, i haurà d'usar-se durant el desenvolupament de la seva tasca i quan es requereixi, acompanyat, sempre, de qualsevol altre document identificatiu.
- L'alimentador haurà d'assistir a un curs de formació, impartit per l'àrea de Benestar Animal de l'Ajuntament de Salou.
- Alimentar les colònies amb pinso sec per a gats, exclusivament, evitant tot aliment orgànic o humit per tal de mantenir neta la colònia.
- Els recipients de menjar i/o beguda es col·locaran, sempre que sigui possible, amagats en àrees de vegetació, al mateix lloc. Sempre en llocs apartats de l'accés d'altres ciutadans/es que puguin donar aliment als gats sense control. Mai no es deixarà l'aliment a terra.
- Les restes d'aliment seran retirades i netejades, diàriament, per evitar riscos sanitaris. En tot cas, s'haurà d'evitar embrutar les vies i els espais públics.
- Comunicar al coordinador/a el moviment d'animals mitjançant un registre. Aquesta tasca serà duta a terme pel responsable de cada colònia i s'actualitzarà de forma mensual.
- Comunicar qualsevol problema o incidència a la colònia al coordinador/a de zona on es trobi aquesta, al més aviat possible
- Comunicar el cessament del voluntariat a l'Àrea de Benestar Animal, amb 15 dies d'antel·lació, com a mínim.
- Complir qualsevol proposta nova o modificació de l'actual programa de gestió i control de gats urbans.

LA OBTENCIÓN DEL CARNÉ DE ALIMENTADOR/A SUPONE ASUMIR LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES, DURANTE EL PERIODO DE VALIDEZ DEL MISMO:

- Cumplir con la normativa municipal vigente en materia de protección y bienestar animal, así como con cualquier otra relacionada con la gestión de la colonia felina.
- El carné de colaborador/a es un documento personal e intransferible, y deberá usarse durante el desarrollo de su labor y cuando se requiera, acompañado, siempre, de cualquier otro documento identificativo.
- El alimentador deberá asistir a un curso de formación, impartido por el área de Bienestar Animal del Ayuntamiento de Salou.
- Alimentar las colonias con pienso seco para gatos, exclusivamente, evitando todo alimento orgánico o húmedo con el fin de mantener limpia la colonia.
- Los recipientes de comida y/o bebida se colocarán, siempre que sea posible, escondidos en áreas de vegetación, en el mismo lugar. Siempre en lugares apartados del acceso de otros ciudadanos/as que puedan dar alimento a los gatos sin control. Nunca se dejará el alimento en el suelo.
- Los restos de alimento serán retirados y limpiados, diariamente, para evitar riesgos sanitarios. En todo caso, se deberá evitar ensuciar las vías y los espacios públicos.
- Comunicar al coordinador/a el movimiento de animales mediante un registro. Esta tarea será llevada a cabo por el responsable de cada colonia y se actualizará de forma mensual.
- Comunicar cualquier problema o incidencia en la colonia al coordinador/a de zona donde se encuentre esta, lo antes posible.
- Comunicar el cese del voluntariado al Área de Bienestar Animal, con 15 días de antelación, como mínimo.
- Cumplir cualquier propuesta nueva o modificación del actual programa de gestión y control de gatos urbanos.